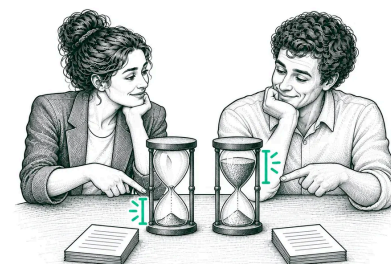


Votre entretien, noté sur 10.

À remplir dans les cinq minutes qui suivent l'entretien. Un point par case cochée. Pour chaque case vide, la colonne de droite dit quoi changer la prochaine fois.



QUAND	JE L'AI FAIT	SINON, LA PROCHAINE FOIS
AVANT	☐ 1 J'avais relu le CV et noté deux ou trois points à vérifier.	Cinq minutes avant chaque entretien suffisent.
	☐ 2 J'avais préparé les mêmes questions principales que pour les autres candidats.	Partez de la fiche de poste : une question par critère.
PENDANT	☐ 3 J'ai annoncé le déroulé de l'entretien en commençant.	« Votre parcours, puis le poste, puis vos questions. »
	☐ 4 Le candidat a parlé environ 70 % du temps.	Présentez l'entreprise en deux minutes, pas en vingt.
	☐ 5 J'ai posé surtout des questions ouvertes.	« Racontez-moi... », « Comment vous y êtes-vous pris... »
	☐ 6 J'ai relancé sur chaque réponse importante.	« Concrètement, qu'avez-vous fait, vous ? »
	☐ 7 J'ai vérifié les points notés sur le CV.	Sinon, ils deviennent la priorité de l'entretien suivant.
	☐ 8 Je n'ai posé aucune question sur l'âge, la famille, la santé, l'origine ou la religion.	Si c'est arrivé : n'en tenez pas compte et n'écrivez rien.
	☐ 9 J'ai laissé au moins dix minutes pour ses questions.	Ses questions disent s'il s'est projeté dans le poste.
APRÈS	☐ 10 J'ai noté ma recommandation et ses preuves dans l'heure.	Une note vocale de deux minutes à la sortie suffit.

9 ou 10

Entretien bien mené. Gardez ces réflexes.

7 ou 8

Correct. Un ou deux réflexes à prendre.

6 ou moins

Relisez la colonne de droite avant le prochain entretien.



Ce retour, ResumeRank le fait pour vous.

À partir de l'enregistrement : temps de parole, questions prévues et non posées, sujets non creusés. Offre Recrutement.

resumerank.io