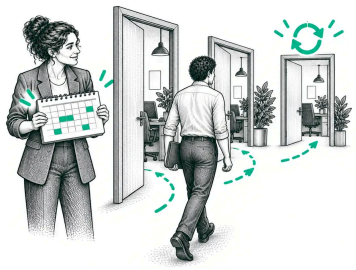
Répondez à tous les candidats, même pour dire non.



Un candidat sans réponse en parle autour de lui. Un candidat qui reçoit un refus clair et rapide garde une bonne image de vous, et postulera peut-être à nouveau.

Les 4 règles

Répondez vite
Dans la semaine qui suit la décision. Un silence de deux mois vaut un refus, en pire.

Dites non dès la première phrase
Pas de suspense sur trois paragraphes.

Donnez une raison liée au poste
Quand vous le pouvez, en une phrase, sans vous justifier à l'excès.

Ne promettez rien
« Nous reviendrons vers vous » seulement si c'est prévu.

1 Après le tri des CV

Aucun échange avec le candidat

Bonjour [Prénom], merci pour votre candidature au poste de [poste]. Nous ne la retenons pas pour la suite : d'autres profils correspondent davantage à [critère clé du poste]. Nous vous souhaitons de trouver rapidement le poste qui vous convient. [Signature]

2 Après un appel de préqualification

Un point pratique bloque

Bonjour [Prénom], merci pour notre échange de [jour]. Comme évoqué, [la date de démarrage / la fourchette de rémunération / le lieu] du poste ne correspond pas à votre situation actuelle, et nous ne donnons pas suite. Merci pour le temps que vous nous avez consacré. [Signature]

3 Après un entretien

Le candidat s'est investi : soyez précis

Bonjour [Prénom], merci pour notre entretien de [jour]. Nous avons retenu un candidat dont l'expérience de [compétence clé] correspond davantage au poste. Votre [point fort réel] nous a marqués, et ce choix n'a pas été simple. Si vous le souhaitez, je peux vous faire un retour plus détaillé par téléphone. [Signature]

4 Au finaliste, après plusieurs entretiens

Appelez d'abord, confirmez par écrit

Bonjour [Prénom], comme je vous l'ai dit au téléphone, nous avons choisi un autre candidat pour le poste de [poste]. Vous faisiez partie des deux derniers profils, et le choix s'est joué sur [critère du poste]. Merci pour votre investissement tout au long du processus. [Signature]

Au verso : garder une candidature, le retour par téléphone, ce qu'on n'écrit jamais →

5 Vous voulez garder sa candidature

Pour un autre poste, plus tard

Bonjour [Prénom], nous ne retenons pas votre candidature pour le poste de [poste]. Votre parcours nous intéresse pour des postes proches : avec votre accord, nous conserverons votre candidature pendant [durée]. Si vous ne le souhaitez pas, répondez simplement à ce message et nous la supprimerons. [Signature]

Le retour par téléphone, en 5 minutes

1 Un point fort réel
Précis, et vrai : « votre façon de structurer vos réponses ».

2 L'écart avec le poste
Lié au poste, jamais à la personne : « le poste demande une expérience de management ».

3 Un conseil concret
Une seule chose à travailler, s'il le souhaite.

Ce qu'on n'écrit jamais

× **« Votre profil ne correspond pas », et rien d'autre**	Ne dit rien. Ajoutez le critère du poste qui a manqué.
× **« Vous êtes surqualifié »**	Souvent compris comme une question d'âge. Parlez du poste : « le périmètre est plus restreint que votre expérience ».
× **Une raison liée à l'âge, la famille, la santé, l'origine**	Ce sont des critères de discrimination (article L1132-1 du Code du travail).
× **« Nous vous recontacterons »**	Seulement si c'est prévu et daté.

Si vous gardez la candidature, dites-le et donnez une durée. La CNIL recommande de ne pas conserver les données d'un candidat non retenu plus de deux ans après le dernier contact.

Dans ResumeRank, Iris rédige le message au candidat.
À partir de son dossier, sans aucune information interne. Offres Recrutement et Équipe.

resumerank.io